

McKinsey Quarterly

O checklist do CEO: uma ferramenta para os líderes se avaliarem em relação às melhores práticas em cada uma das seis responsabilidades da função de CEO.

Perguntas que todo CEO deve ser capaz de responder

Checklist de definição da direção: seja ousado	Nem um pouco					Totalmente				
<ul style="list-style-type: none"> Visão: temos uma visão clara e convincente que reformula o conceito de vitória, e ela é compartilhada por toda a empresa? 	<input type="radio"/>									
<ul style="list-style-type: none"> Estratégia: criamos uma pequena lista de grandes movimentos que estão claramente definidos no nível da empresa e que nos distanciarão de nossos concorrentes? 	<input type="radio"/>									
<ul style="list-style-type: none"> Alocação de recursos: estamos “pensando como alguém de fora” para realocar ativamente os recursos (como dinheiro, pessoal e atenção da gerência) para nossas prioridades mais altas, mesmo quando isso é difícil? 	<input type="radio"/>									
Checklist de alinhamento organizacional: trate as questões humanas como trata as questões técnicas										
<ul style="list-style-type: none"> Cultura: estamos visando e buscando sistematicamente áreas específicas de mudança cultural para executar melhor nossa estratégia? 	<input type="radio"/>									
<ul style="list-style-type: none"> Design organizacional: nossa organização é caracterizada por estabilidade e agilidade em um equilíbrio que maximiza a rapidez e a eficácia da execução? 	<input type="radio"/>									
<ul style="list-style-type: none"> Talentos: as funções que mais geram valor em nossa organização estão preenchidas com os talentos certos e têm um pipeline de liderança robusto? 	<input type="radio"/>									
Checklist de mobilização da liderança: equacionar a psicologia da equipe										
<ul style="list-style-type: none"> Composição da equipe: minha equipe sênior tem o tamanho certo, com pessoas com habilidades complementares e caracterizadas por uma mentalidade de “empresa em primeiro lugar”? 	<input type="radio"/>									
<ul style="list-style-type: none"> Trabalho em equipe: minha equipe sênior utiliza os dados e o diálogo de forma eficaz para tomar decisões no momento certo sobre assuntos que apenas ela pode assumir? 	<input type="radio"/>									
<ul style="list-style-type: none"> Ritmo operacional: minha equipe sênior tem um ritmo operacional anual eficaz e uma cadência de análise dos negócios que promove a execução e minimiza as surpresas? 	<input type="radio"/>									
Checklist de envolvimento do conselho: ajude os conselheiros a ajudar a empresa										
<ul style="list-style-type: none"> Relacionamentos: obtive a confiança dos conselheiros sendo “radicalmente transparente” e demonstrando interesse nos pontos de vista deles? 	<input type="radio"/>									
<ul style="list-style-type: none"> Capacidades: temos os perfis certos no conselho de administração e estamos informando suficientemente os conselheiros e os atraindo para ajudar onde podem ajudar? 	<input type="radio"/>									
<ul style="list-style-type: none"> Reuniões com o conselho: as sessões do conselho são bem-preparadas, conduzidas de forma eficaz e focadas no futuro (indo muito além dos assuntos fiduciários)? 	<input type="radio"/>									
Checklist de conexão com os stakeholders externos: Start with ‘Why?’										
<ul style="list-style-type: none"> Propósito: temos clareza quanto ao impacto holístico que almejamos (nosso “por quê?”) e incorporamos isso à essência de nossa maneira de administrar nossa empresa? 	<input type="radio"/>									
<ul style="list-style-type: none"> Interações: Compreendemos plenamente as necessidades de nossos stakeholders (seu “por quê?”) e encontramos uma base comum construtiva com eles? 	<input type="radio"/>									
<ul style="list-style-type: none"> Momentos da verdade: criamos resiliência antes de possíveis crises para podermos mitigar o impacto delas e usá-las para abrir oportunidades? 	<input type="radio"/>									
Checklist de eficácia pessoal: faça o que só você pode fazer										
<ul style="list-style-type: none"> Tempo e energia: eu gerencio bem o meu tempo e a minha energia e tenho o apoio administrativo certo para me ajudar a fazer com sucesso e de forma sustentável o que só eu posso fazer como CEO? 	<input type="radio"/>									
<ul style="list-style-type: none"> Modelo de liderança: estou liderando de maneira fiel às minhas convicções e valores e, ao mesmo tempo, adaptando os meus comportamentos às necessidades da organização? 	<input type="radio"/>									
<ul style="list-style-type: none"> Perspectiva: eu encaro o meu cargo com humildade, focando em ajudar os outros a terem sucesso e melhorando continuamente a minha capacidade de fazer isso? 	<input type="radio"/>									